



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» (ЛГ МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

от «__31__» ____01____2019 г. № __60-о__

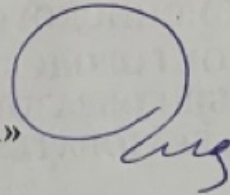
Об оказании платной образовательной услуги по подготовке детей к школе

В соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, на основании заявлений родителей (законных представителей), **приказываю:**

1. Заместителю директора по УР Гумеровой Г.Р. организовать оказание платной образовательной услуги по курсу подготовки детей к школе с 02.02.2019г. по 27.04.2019г.
2. Утвердить списки групп, обучающихся по программе дополнительного образования «Ступеньки к школе» (Приложение 1).
3. Назначить руководителями групп учителей начальных классов Богданову В.М., Брагинец С.В., Геращенко И.А. ✓
4. Богдановой В.М., Брагинец С.В., Геращенко И.А.:
 - 4.1. проводить работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся по предлагаемой платной образовательной услуге;
 - 4.2. обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, требований СанПиН, охраны труда при оказании платной образовательной услуги;
 - 4.3. оказывать учащимся образовательные услуги в соответствии с учебным планом, программой курса и расписанием занятий;
 - 4.4. вести учет посещаемости учащимися занятий и отражать сведения о посещаемости в соответствующем журнале.
5. Бухгалтерии:
 - 5.1. вести учет поступления платы родителей (законных представителей) обучающихся за оказываемые платные образовательные услуги;
 - 5.2. ежемесячно, до 15 числа текущего месяца информировать руководителей групп, оказывающих услугу, о наличии имеющейся задолженности;
 - 5.3. по запросам педагогов предоставлять им ведомость по расчетам о состоянии расчетов с родителями (законными представителями) обучающихся за определенный период;
 - 5.4. составлять и корректировать смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
 - 5.5. производить оплату труда работников, согласно заключенным дополнительным соглашениям к трудовому договору;
 - 5.6. осуществлять ведение операций по лицевому счету;
 - 5.7. осуществлять контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступления средств от оказания платных образовательных услуг;
 - 5.8. осуществлять ведение оборотных ведомостей;

- 5.9. вести бухгалтерский учет и первичные документы по платным услугам;
5.10. ежемесячно заполнять акты выполненных работ по договору.
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 1»



Н.В. Шахматова

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта

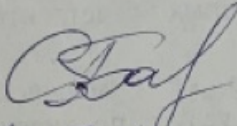
признаки коррупционности

не выявлены

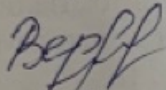
(выявлены, не выявлены)

Председатель комиссии по

противодействию коррупции



С.В. Балueva



Богданова В.М.

Брашнев С.В.

Герасименко И.А.

